



FIȘA DISCIPLINEI

Managementul proiectelor

Anul universitar 2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș–Bolyai
1.2. Facultatea	Facultatea de Litere
1.3. Departamentul	Etnografie și Antropologie Maghiară
1.4. Domeniul de studii	Studii culturale
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Etnologie
1.7. Forma de învățământ	Zi (cu frecvență)

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul proiectelor				Codul disciplinei		LLD2234			
2.2. Titularul activităților de curs			Szikszai Mária								
2.3. Titularul activităților de seminar			Szikszai Mária								
2.4. Anul de studiu		II	2.5. Semestrul		II	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. seminar	1	3.3. curs practic	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				42	
3.8. Total ore pe semestru				70	
3.9. Numărul de credite				3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului



4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	<p>C1. Utilizarea și aplicarea interdisciplinară a cunoștințelor din științele umane și sociale</p> <p>C1.3. Utilizarea conceptelor și metodelor din științele umane sau sociale pentru descrierea și analiza unui fenomen cultural-social</p> <p>C5.2: Interpretarea diferitelor tipuri de discursuri cu ajutorul conceptelor și metodologiei analizei discursului</p>
Competențe transversale	<p>CT1: Realizarea eficientă și responsabilă a sarcinilor profesionale în termenele stabilite, respectând principiile etice ale activității științifice și aplicând cu strictețe regulile de citare corectă (în cadrul activităților practice, analiza fenomenelor identificate, colectate și interpretate din diverse domenii ale culturii populare maghiare; conturarea posibilelor teme de cercetare și discutarea abordărilor metodologice).</p>

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Licențiatul în etnologie cunoaște conceptele specifice din studiul etnologiei și din studiul antropologiei culturale; • Istorie culturală, socială și contextualizarea istorico-socială a fenomenelor culturale;
Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul poate să înțeleagă procesele esențiale ale culturii și societății, și să se exprime oral și verbal, în mod concis și adaptat diferitelor contexte (științifice, culturale, de popularizare a științei, cu administrația locală); • Studentul poate să realizeze baze de date terminologice, să dezvolte idei creative și tehnici inovatoare pentru domeniul său.

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



Responsabilități și autonomie	<ul style="list-style-type: none">• Studentul dezvoltă idei creative și tehnici inovatoare pentru domeniul său;• Studentul își asumă responsabilitatea pentru produsul muncii sale;
--------------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studentii vor învăța procesul de management al proiectelor, incluzând etapele de inițiere, planificare, implementare, monitorizare și finalizare. Se pune un accent deosebit pe aspectele instituționale și de management ale proiectelor, precum și pe posibilitățile de aplicare practică în proiectele proprii ale studenților.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Scopul disciplinei este ca studenții să dobândească cunoștințele și competențele necesare pregătirii și implementării proiectelor, cum ar fi definirea obiectivelor proiectului, realizarea planurilor (de exemplu, diagrama Gantt), planificarea bugetului și conturarea condițiilor necesare pentru implementarea proiectului. În cadrul cursului, se acordă o atenție specială elementelor de management etic, strategiilor de comunicare, gestionării riscurilor și asigurării calității.</p> <p>Un domeniu prioritar este organizarea evenimentelor culturale, în cadrul căruia studenții vor învăța abordarea evenimentelor ca proiecte, planificarea logisticii, protocolul, strategiile de comunicare și evaluarea. Prin aplicarea în proiectele proprii, studenții vor obține experiență practică în desfășurarea proiectelor, dezvoltându-și competențele și abilitățile necesare în viitoarea lor activitate profesională.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conceptul, tipurile și caracteristicile proiectului, precum și fundamentele instituțiilor Definiția de bază a proiectului, principalele sale caracteristici și categorisirea acestuia. Analiza conceptului de instituție, tipurile acesteia (de exemplu, nonprofit, for-profit, de stat) și prezentarea structurilor organizaționale. Criteriile de selecție a temelor proiectului și prezentarea considerentelor profesionale relevante.	Prezentare frontală, formularea problemei, discuție.	
2. Aplicație practică: pregătirea propriului proiect Studenții încep să își dezvolte propriul proiect bazându-se pe fundamentele teoretice discutate anterior.	Prezentare frontală, formularea problemei, discuție.	
3. Obiectivele proiectului, munca în echipă și tipurile de management	Prezentare frontală, formularea problemei, discuție.	

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului



Strategii de definire a obiectivelor proiectului, ierarhizarea obiectivelor (metoda SMART). Înțelegerea dinamicii de grup, a rolurilor și responsabilităților. Tipuri de management (autocratic, democratic, laissez-faire etc.) și analiza rolului stakeholderilor. Elaborarea planului de proiect cu ajutorul unei diagrame Gantt, optimizarea gestionării timpului și resurselor.		
4. Aplicație practică: planificarea proiectului Studentii elaborează planurile detaliate ale propriilor proiecte, cu un accent deosebit pe obiective și cronologie.	Prezentare frontală, formularea problemei, discuție.	
5. Finanțarea și elaborarea bugetului proiectului Planificarea și gestionarea resurselor financiare pe durata ciclului de viață al proiectului. Tehnici de întocmire a bugetului (de exemplu, utilizarea Excel), incluzând simularea veniturilor și cheltuielilor și minimizarea riscurilor financiare.	Prezentare frontală, formularea problemei, discuție.	
6. Aplicație practică: elaborarea bugetului Studentii își elaborează planurile financiare pentru propriile proiecte, bazându-se pe cunoștințele teoretice.	Prezentare frontală, formularea problemei, discuție.	
7. Condițiile implementării proiectului, cadrele legale și managementul etic Conturarea condițiilor necesare pentru implementarea cu succes a proiectului, incluzând infrastructura, competențele profesionale și echipamentele necesare. Analiza legilor și reglementărilor aplicabile (de exemplu, drepturi de autor, GDPR, AI-ACT). Principiile managementului etic și ale conducerii responsabile a proiectului, mecanismele de luare a deciziilor.	Prezentare frontală, formularea problemei, discuție.	
8. Aplicație practică: analiza condițiilor legale și etice Studentii evaluează conformitatea legală și etică a propriilor proiecte și pregătesc aceste capitole pentru proiectele lor.	Prezentare frontală, formularea problemei, discuție.	
9. Managementul resurselor umane și strategiile de comunicare Principiile planificării și gestionării resurselor umane, incluzând selecția echipei, motivarea și evaluarea performanței. Strategii de gestionare a relațiilor, managementul conflictelor și al riscurilor. Elaborarea strategiilor de comunicare, incluzând comunicarea internă și externă, și rolul și metodele de asigurare a calității.	Prezentare frontală, formularea problemei, discuție.	
10. Aplicație practică: elaborarea planului de comunicare și a asigurării calității	Prezentare frontală, formularea problemei, discuție.	



Studentii dezvoltă strategiile de resurse umane și comunicare pentru propriile proiecte.		
11. Fundamentele organizării evenimentelor: evenimentul ca proiect Prezentarea organizării de evenimente ca domeniu de aplicare a managementului de proiect. Tipuri de evenimente (de exemplu, culturale, de afaceri, comunitare), definirea publicului țintă, procesele de planificare. Elaborarea strategiilor de comunicare, incluzând utilizarea instrumentelor online și a rețelelor sociale.	Prezentare frontală, formularea problemei, discuție.	
12. Aplicație practică: planificarea unui eveniment Studentii își dezvoltă detaliile planurilor de eveniment, cu un accent special pe obiective și instrumente de comunicare.	Prezentare frontală, formularea problemei, discuție.	
13. Organizarea evenimentelor: logistică, implementare și raportare Gestionarea provocărilor logistice ale evenimentelor, incluzând coordonarea la fața locului, suportul tehnic și protocolul. Metode de evaluare, raportul final și întocmirea raportului financiar.	Prezentare frontală, formularea problemei, discuție.	
14. Aplicație practică: implementarea și evaluarea unui eveniment Studentii se pregătesc pentru implementarea și evaluarea propriului eveniment, bazându-se pe cunoștințele teoretice și etapele de planificare anterioare. Studentii își prezintă proiectele complete elaborate.	Prezentare frontală, formularea problemei, discuție.	
Bibliografie Balogh Natalia Monica, Balogh Martin: Rolul managerului de proiect în implementarea proiectelor cu finanțare europeană. Revista Transilvană de Științe Administrative 2(35)/2014, 3-18. link Dér Cs. Dezső: Élményszervezés és menedzsment. Arts and Business Kft Kiadó, Budapest, 2017. Dér Cs. Dezső: Kreatív eseménymenedzsment. Arts and Business Kft Kiadó, Budapest, 2013. Holczreiter Marianna – Számadó Róza – Szilágyi Ildikó – Treszkán-Horváth Viktória: Pályázatmenedzsment. Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Budapest, 2015. Jarjabka Ákos és társai: Projektmenedzsment ismeretek. Pécs, 2020. link Kis-Tóth Lajos – Vigh Gergely: Az unió pályázati rendszere. Eger, 2013. Preda, Marian: Comportament organizational. Teorii, exerciții și studii de caz. Polirom, 2006.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Fiecare student selectează o temă de proiect la începutul semestrului, pe care o va dezvolta până la finalul semestrului. Până la sfârșitul semestrului, trebuie să fie construit întregul proiect: 1. descriere scrisă și justificare, 2. plan financiar și 3. plan de implementare (diagrama GANTT). În secțiunea scrisă,		



trebuie realizată o descriere detaliată a proiectului. Aceasta trebuie să includă o justificare profesională amplă privind necesitatea activității respective, cine vor fi beneficiarii, cărei categorii de vârstă sau grup social i se adresează, ce gol pe piață umple etc., în ce interval de timp se va realiza proiectul și, în funcție de temă, ce activități de PR și marketing sunt asociate. În descriere, trebuie să fie integrate și considerate criteriile discutate în cadrul orelor, adaptate specificului proiectului. Planul financiar trebuie să detalieze bugetul proiectului. Planul de implementare trebuie să descompună sarcinile între membrii echipei, cu diagrame temporale. Se așteaptă gândire creativă și inovație.

Bibliografie

Opran, Constantin: Managementul proiectelor, București 2013. [link](#)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este în concordanță cu conținutul disciplinelor similare din cadrul altor universități/programe de studiu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar			
10.5 Curs practic	rezolvarea sarcinilor săptămânale cu regularitate, precizie și profesionalism	evaluarea activității și performanței semestriale a studenților.	100%

10.6 Standard minim de performanță

Seminar, ore practice:

- Prezența la ore este obligatorie în proporție de 75%.
- Studenții finalizează sarcinile practice.
- Studenții întocmesc în termen referatele scrise asociate sarcinilor practice și își prezintă rezultatele.
- După prezentare, materialul prezentat trebuie trimis și pe email profesorului.

Utilizarea AI în cadrul acestei discipline:

1. Utilizarea AI (de exemplu, ChatGPT) este permisă în cadrul acestei discipline, cu anumite condiții. Studenții trebuie să învețe să folosească AI, aceasta fiind o abilitate importantă.
2. Studenții trebuie să cunoască limitările AI și să nu accepte informații fără verificare. Informațiile oferite de AI trebuie verificate din alte surse.
3. Studentul este responsabil pentru corectitudinea informațiilor utilizate.
4. AI este un instrument, nu o sursă. Nu trebuie citat ca bibliografie, ci utilizat ca un instrument de lucru.

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului



5. Studentul este obligat să menționeze, la finalul fiecărei lucrări, în ce etape și pentru ce scopuri a utilizat AI.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							

Data completării:
20.12.2024.

Semnătura titularului de curs
Szikszai Mária

Semnătura titularului de seminar
Szikszai Mária

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
<https://lett.ubbcluj.ro>

Data avizării în departament:
10.02.2025

Semnătura directorului de departament

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului